Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine br. 132/21) i članka 26. Izjave o osnivanju Podgorski komunalac d.o.o., posl. br. OU-94/23-22 od 22. svibnja 2023. godine, direktor Podgorskog komunalca d.o.o. Emil Tomaš, ing. el., dana 29. listopada 2026. godine donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U UREDSKOM POSLOVANJU PODGORSKOG KOMUNALCA d.o.o.

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake stvaratelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju trgovačkog društva Podgorski komunalac d.o.o.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Oznaka	Oblik	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Opis djelatnosti unutar podgrupe
03		**UPRAVNO POSLOVANJE**	
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01	01		Organizacija rada i radni procesi
030-02	01		Telekomunikacijska oprema
030-03	01		Uredska pomagala i strojevi
030-04	01		Organizacija i oprema radnih prostorija
030-05	01		Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	
031-01	01		Natpisne i oglasne ploče
031-02	01		Prijamne službe
031-03	01		Pomoćno-tehničke službe
031-04	01		Usluge čišćenja i održavanja
031-05	01		Poštanske usluge
031-06	01		Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	
032-01	01		Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01		Stručna biblioteka
032-03	01		Stručni časopisi
032-04	01		Službena glasila
032-05	01		Druga stručna literatura i ostalo

033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	
033-01	01		Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
033-02	01		Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01			Opći upravni postupak
034-02			Upravni spor
034-03			Izvještaji o stanju postupka
034-04			Rješavanja upravnih stvari
034-05			Izdavanje potvrda (općenito)
034-06			Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	01		Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01		Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-03	01		Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01	01		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01		Ostalo
037		OVJERE	
037-01	01		Ovjere prijepisa i preslika
037-02	01		Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01	01		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01		Upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja
038-03	01		Ostalo
GRUPA			
04		**UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**	
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
040-01	01		Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

040-02	01		Ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01	01		Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-02	01		Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01	01		Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, revizija (općenito)
042-02	01		Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01	01		Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01		Postupanje po prijavama
043-03	01		Ostalo
044		OSTALI NADZORI	
044-01	01		Ostali nadzori
05		**PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**	
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01	01		Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01		Ostalo
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
052-01	01		Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01			Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
1		**RAD I RADNI ODNOSI**	
11		**RADNI ODNOSI**	
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01	01		Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01		Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01		Evidencije zaposlenih
110-04	01		Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01	01		Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme

112-02	01		Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme
112-03	01		Prestanak službe
112-04	01		Stavljanje na raspolaganje
112-05	01		Premještaji
112-06	01		Napredovanja
112-07	01		Ugovor o djelu
112-08	01		Ugovor o autorskom djelu
112-09	01		Dopunski rad
112-10	01		Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01	01		Godišnji odmor
113-02	01		Plaćeni dopust
113-03	01		Radno vrijeme, bolovanja, obustave rada
113-04	01		Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01		Rješenje o ocjenjivanju
114-02	01		Radni sporovi
114-03	01		Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01		Materijalna odgovornost
114-05	01		Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01		Zaštita na radu
115-02	01		Posebna zaštita žena djece i osoba s invaliditetom
115-03	01		Ozljede na radu
115-04	01		Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA	
116-01	01		Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01		Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01		Ostalo
117		RADNI STAŽ	
117-01	01		Minuli rad
117-02	01		Evidencije o radnom stažu
117-03	01		Ostalo
118		STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	
118-01	01		Stručna sprema
118-02	01		Kvalifikacije
118-03	01		Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	

119-01	01		Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01		Ocjenjivanje
119-03	01		Ostalo
12		**PLAĆE**	
120		STJECANJE PLAĆE	
120-01	01		Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću
120-02	01		Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01		Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina
121-02	01		Ostalo
13		**STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**	
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01	01		Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-02	01		Ostalo
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	
131-01	01		Specijalizacije, edukacije
131-02	01		Ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01	01		Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž
132-02	01		Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01	01		Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
14		**MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**	
140		MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01	01		Općenito
141		INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01	01		Općenito
142		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA	

142-01	01		Općenito
15		**SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**	
150		SINDIKATI	
150-01	01		Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
2		**UNUTARNJI POSLOVI**	
23		**OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**	
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
230-01	01		Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative
230-02	01		Ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA	
231-01	01		Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01	01		Uvjeti uređenja prostora – posebni uvjeti
361-02	01		Uvjeti uređenja prostora – potvrda glavnog projekta
361-03	01		Zahtjev za obračun naknade za nezakonito izgrađenu zgradu
361-04	01		Gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi
361-05	01		Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	
362-01	01		Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI	
363-01	01		Rješenje komunalna naknada
363-02	01		Rješenje komunalni doprinos
363-03	01		Rješenje naknade za korištenje grobnog mjesta
363-04	01		Komunalna inspekcija, zapisnici,
363-05	01		Obvezni prekršajni nalozi
363-06	01		Prekršajni nalozi

363-07	01		Rješenje o dodjeli grobnog mjesta, potvrde o grobnom mjestu
363-08	01		Zahtjev za koncesijsko odobrenje
363-09	01		Zahtjev za javno prometnom površinom
363-10	01		Zahtjevi za parking
363-11	01		Rješenja parkinzi
363-12	01		Zahtjev za suglasnost - odobrenje
363-13	01		Prijava komunalnoj inspekciji
363-14	01		Prometno redarstvo
363-15	01		Komunalno redarstvo - općenito
363-16	01		Komunalne djelatnosti - općenito
363-17	01		Ostalo
4		**FINANCIJE**	
40		**FINANCIJE (OPĆENITO)**	
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01	01		Proračun
400-02	01		Financijski planovi
400-03	01		Periodični obračuni
400-04	01		Financijski izvještaji
400-05	01		Planovi nabave
400-06	01		Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01	01		Računi, računski plan, predračuni
401-02	01		Ugovori o cesiji i ostalo
401-03	01		Ostalo
402		FINANCIRANJE	
402-01	01		Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo
402-01	01		Zahtjev za financiranje troškova prijevoza studenata
403		KREDITIRANJE	
403-01	01		Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
404		INVESTICIJE	
404-01	01		Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01		Sitni inventar
406-02	01		Osnovna sredstva
406-03	01		Javna nabava

406-04	01		Inventure
406-05	01		Obvezni odnosi
406-06	01		Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01		Ostalo
41		**JAVNE FINANCIJE**	
410		POREZI I TROŠARINE	
410-01	01		Porez na kuće za odmor
410-02	01		Porez na javno prometne površine
410-03	01		Porezi iz osobnog dohotka
410-04	01		Spomenička renta
410-05	01		Povrat poreza
410-06	01		Porezi građana
410-07	01		Porez na poslovni prostor
410-08	01		Porez na tvrtku
410-09	01		Porez na potrošnju
410-10	01		Porez na prihod
410-11	01		Porez na promet nekretnina
410-12	01		Porez na dodanu vrijednost
410-13	01		Porezne kartice
410-14	01		Porez na dohodak
410-15	01		Posebni porezi
410-16	01		Ostalo
411		DOPRINOSI	
411-01	01		Obveznici doprinosa
411-02	01		Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-03	01		Ostalo
412		PRISTOJBE	
412-01	01		Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
413		CARINE	
413-01	01		Općenito
414		IZDACI	
414-01	01		Raspisivanje, vraćanje i ostalo
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	
415-01	01		Ovrha
415-02	01		Prigovori na zaduženja (zastare i sl.)
415-03	01		Naplaćivanje poreza
415-04	01		Naplaćivanje doprinosa
415-05	01		Naplaćivanje pristojbi

415-06	01		Ostalo
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO	
416-01	01		Evidencija računa, povrat poreza, posebni postupci oporezivanja
416-02	01		Ostalo
418		MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE	
418-01	01		Administrativna suradnja u području poreza
42		**JAVNI RASHODI**	
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	
420-01	01		Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01	01		Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM	
422-01	01		Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
43		**DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**	
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	
430-01	01		Ugovorne obveze
430-01	01		Zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
44		**FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**	
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	
442-01	01		Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
45		**NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**	
450		BANKARSTVO	
450-01	01		Općenito
47		**KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**	
470		FINANCIJSKI NADZOR	
470-01	01		Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

471		POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR	
471-01	01		Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina i ostalo
5		**ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ**	
50		**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**	
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	
500-01	01		Općenito
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01	01		Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuje se i brojčane oznake u Podgorskom komunalcu d.o.o. i to:

REDNI BROJ	PODGORSKI KOMUNALAC D.O.O., BROJ. OZN.: 2181-38-1	OZNAKA
1.	UPRAVA	01
2.	RAČUNOVODSTVO	02
3.	TAJNIŠTVO	03

Ovim Planom utvrđuje se popis referenata prema oznaci referenta i nazivima radnih mjesta, kako slijedi:

DIREKTOR – ČLAN UPRAVE	1	EMIL TOMAŠ
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	2	DARKO VELA
KNJIGOVOĐA	3	TONI DEAN
ADMINISTRATIVNI TAJNIK	4	RINO ĆAPIN

Ovaj Plan objavit će se na mrežnim stranicama Društva, a stupa na snagu 1. studenoga 2026. godine.

Podgora, 29. listopada 2026. godine

Urbroj: 81/26

DIREKTOR

PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o. PODGORA

Emil Tomaš, ing. el.